

INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0399-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA OCAMPO BARRERA**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: **FERNANDO AGUIRRE SARRIA**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaría del deporte y la Recreación – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0399-2024

Cuota TRES FINAL

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0399 -2024

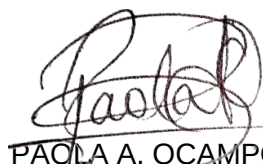
- 1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.
 - Participé en reunión con el equipo Psicosocial, con el propósito de definir y ajustar la propuesta del programa "Deporvida", dirigido a la atención psicosocial de personas en situación de vulnerabilidad socioeconómica.
 - Realicé socialización del programa "DEPORVIDA", con el equipo primario
- 2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
 - Realicé talleres y capacitaciones dando cumplimiento al cronograma establecido para la socialización de las mallas psicosociales, con los monitores y supervisores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del programa.
- 3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.
 - Participé en reunión convocada por la Coordinación general del programa para socializar, recurso humano (Monitores), territorios atendidos (Comunas) y disciplinas deportivas (Escenarios).
- 4) brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.
 - Realicé visita a formadores en territorio.

- 5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.
 - Participé en reunión con el Subsecretario de Fomento (Fernando Aguirre), con el objetivo de generar ideas e iniciar un trabajo alrededor de la atención Integral a la mujer desde el Deporte, la actividad física y la recreación.
- 6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.
 - Participé en la consecución de atención de requerimientos de ORFEO, haciendo un primer contacto con el solicitante y a la espera inicio de actividades, dependiendo de la oferta institucional en el sector de residencia.
- 7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
 - Realicé entrevistas al personal contratado, para su carpeta de historia laboral.
- 8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - Participé en Capacitación presencial con ARL Positiva
 - Realicé Actas e informes de acuerdo al SGC
- 9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
 - Participé en Jornada de Ciclovía realizada en la Ciudad de Cali el día domingo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bflQ0hWj6uSHtjKRgGQdxP7QAD1nErVj>



PAOLA A. OCAMPO B.
CC. 67000546